SCOALA GIMNAZIALA DUMBRAVA
Str. Principală, nr. 158, Dumbrava, Judet Timis
Tel/Fax: 0256 325 548
e-mail: scoaladumbrava@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA 2022 – 2027

NR. 740 /1/ 01.09.2025



Analizat în CONSILIUL PROFESORAL 04.09.2025

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE 04.09.2025

ECHIPA DE PROIECT:

prof. DEAK STEFAN TIBERIU director

prof. OTESCU IOANA

prof. IANTO IBOLYA

prof. DEAK ALINA

BAZA CONCEPTUALĂ

Baza conceptuală a prezentului ***Proiect de dezvoltare instituțională*** o reprezintă legislația în vigoare:

- ***LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023***
- *Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.N.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*
- *ROFUIP*

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV
2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV
3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
4. ANALIZA PEST
5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ŢINTE STRATEGICE

V. OPŢIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AŞTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

DEVIZA ŞCOLII:
“ O ŞANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU A REUŞI ÎN VIAŢĂ”

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din localitatea Dumbrava, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALA DUMBRAVA

b) **Adresa:** şcoala este situată în Dumbrava la nr. 158, , telefon/fax 0256-325548, e-mail scoaladumbrava@yahoo.com şi oferă servicii educaţionale comunităţii din localitatile Dumbrava, Rachita si Bucovat.

c) Scurt istoric al şcolii: Începuturile şcolii se pierd în negura timpurilor, primele informaţii despre existenţa ei fiind din 1893. Până în anii ’70 a funcţionat cu predare în limba maghiara, după care din 1989 cu două secţii de predare; maghiară, respectiv română. Clădirea şcolii a fost extinsă între anii 2000-2002 cu 7 săli de clasă prin Banca Mondială şi reabilitată în totalitate intre anii 2006-2008. Tot în această perioadă s-au modernizat și clădirile structurilor aparținătoare.

d) Rețeaua școlară

Școala Gimnaziala Dumbrava are in componența sa următoarele structuri școlare:

- ŞCOALA GIMNAZIALĂ RĂCHITA
- GRĂDINIȚA PN DUMBRAVA
- GRĂDINIȚA PN RĂCHITA
- GRĂDINIȚA PN BUCOVĂȚ

În anul şcolar 2017-2018, şcoala a avut 313 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 23 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 78 copii / 5 grupe
- invaţamant primar – 123 elevi / 10 clase
- invatamant gimnazial – 112 elevi / 8 clase

În anul şcolar 2018-2019, şcoala a avut 292 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 21 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 53 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 121 elevi / 9 clase
- invatamant gimnazial – 122 elevi / 8 clase

În anul şcolar 2019-2020, şcoala a avut 287 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 19 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 62 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 114 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 111 elevi / 7 clase

În anul şcolar 2020-2021, şcoala a avut 279 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 19 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 71 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 109 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 99 elevi / 7 clase

În anul şcolar 2021-2022, şcoala a avut 264 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 19 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 72 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 95 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 97 elevi / 7 clase

În anul şcolar 2022-2023, şcoala a avut 264 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 19 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 69 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 94 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 101 elevi / 7 clase

În anul şcolar 2023-2024, şcoala a avut 267 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 19 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 68 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 103 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 97 elevi / 7 clase

În anul şcolar 2024-2025, şcoala a avut 267 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 21 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 62 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 105 elevi / 8 clase
- invatamant gimnazial – 97 elevi / 9 clase

În anul şcolar 2025-2026, şcoala a avut 241 elevi/ preşcolari, repartizaţi în 18 clase/ grupe. Structura pe niveluri de invaţamant a claselor:

- invaţamant prescolar- 71 copii / 4 grupe
- invaţamant primar – 94 elevi / 7 clase
- invatamant gimnazial – 76 elevi / 7 clase

Resurse umane

- **Elevi**

În prezent – anul școlar 2025 – 2026 în unitățile școlare din comuna Dumbrava sunt instruiţi şi educaţi 241 copii, repartizaţi în 4 grupe la prescolar – din care 1 in lb.maghiară, 7 clase la ciclul primar, din care - 1 în lb.maghiară şi în 7 clase la ciclul gimnazial, -din care 1 în lb.maghiară.

Cursurile se desfășoară în limba română și la școala de centru funcționează și o secție cu predare în limba maghiară, datorită numărului redus de elevi în regim simultan. Tot în regim simultan funcționează clasele cu număr redus de elevi și la clasele cu predare în limba română.

Situația comparativă a numărului de elevi și preșcolari pe perioada 2012 – 2023:

AN ȘCOLAR	Număr grupe / preșcolar	Număr clase cicl. primar / elev	Număr clase cicl. gimnazial/ elev	Total clase / elev
2012 – 2013	5 / 88	10 / 151	10 / 137	25 / 373
2013 – 2014	5 / 82	10 / 164	9 / 125	24 / 371
2014 – 2015	5 / 85	10 / 153	8 / 117	23 / 355
2015 – 2016	5 / 87	10 / 142	8 / 94	23 / 323
2016 - 2017	5 / 86	10 / 125	8 / 105	23 / 316
2017 – 2018	5 / 78	10 / 123	8 / 112	23 / 313
2018 – 2019	4 / 53	9 / 121	8 / 122	21 / 296
2019 – 2020	4 / 62	8 / 114	7 / 111	19 / 287
2020 - 2021	4 / 71	8 / 109	7 / 99	19 / 279
2021 - 2022	4 / 72	8 / 95	7 / 97	19 / 264
2022 - 2023	4 / 69	8 / 94	7 / 101	19 / 264
2023 - 2024	4 / 68	8 / 103	7 / 97	19 / 267
2024 – 2025	4 / 62	8 / 105	8 / 78	20 / 245
2025 - 2026	4 / 71	7 / 94	7 / 76	18 / 241

Anual numărul de elevi scade în medie cu 10 copii.

Rata abandonului şcolar: 0 %.

Ponderea elevilor cu rezultate bune şi foarte bune: 60%.

Promovabilitatea la Evaluare Nationala :

AN ȘCOLAR	NR ELEVI ÎN CLASA A VIII -A	Limba și literatura română		Matematică		Promovabilitate %
		Sub 5	Peste 5	Sub 5	Peste 5	

2012-2013	31	13	18	17	14	52 %
2013-2014	38	18	20	21	17	47 %
2014-2015	25	11	14	19	6	43 %
2015-2016	24	7	17	13	11	53 %
2016-2017	19	5	14	10	9	55 %
2017-2018	19	6	13	13	6	50 %
2018-2019	30	14	16	5	25	41 %
2019-2020	36	9	27	12	23	72 %
2020-2021	25 (1 abs)	6	18 (75%)	16	8 (37,5%)	56,25 %
2021-2022	27 (2 abs)	8	19 (70%)	13	14 (52%)	61 %
2023-2023	21 (1 abs)	7	14 (71,42%)	9	12 (51,14%)	-
2023-2024	28 (2 abs)	9	17	16	10	52%
2024-2025	19 (1 abs)	11	7 (38,88%)	7	11(61,11%)	50 %

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 32 de cadre didactice, dintre care 21 sunt titulare, un cadru didactic este detaşat şi 9 sunt suplinitoare calificate. 1 suplinitor necalificat cu studii superioare

Din cele 21 de cadre didactice titulare, 12 cadre didactice au gradul didactic I, 4 sunt cu gradul didactic II, şi 2 au gradul didactic definitiv.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un un secretar -1 norma si contabil cu 0,5 normă.

Personal nedidactic

Activitatea de administraţie este asigurată de 4 îngrijitoare, 3 fochiști si 1 șofer.

Resurse materiale

La sfârșitul cursurilor anului școlar 2023-2024 (luna iunie) jumătate din clădirea Școlii Gimnaziale Dumbrava a intrat in reabilitare totală prin programul AFM. Patru clase au fost relocate in grădinița veche și nouă până la finalizarea lucrărilor.

Grădinița Răchita a fost construită și dată în folosință în anul 2007

Unitatile sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare/ fosa proprie , încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou si aparatura IT – prin programul PNRR, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 35 de

calculatoare, 18 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, 5 imprimante, table SMART 20 buc..

In urma obtinerii unei sponzorizări Scoala a fost dotată cu 8 table albe, 3 videoproiectoare și o multifuncțională performantă. Fiecare unitate școlară a fost dotată cu câte un scanner termic performant instalat la intrare in unitate.

Şcoala este dotată cu telefon, fax, internet.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local si Ministerul Educației

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 99 % şi cu performanţe în activitatea didactică .
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. **CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate

aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoala a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute .

b) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B.Factori econimici

a) Activitatea economică

- reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi influenţează bugetele familiilor cu copii;
- apariţia unor firme private cu productivitate bună oferă oprtunităţi de sponsorizare a şcolii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afecteză contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite.

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire nouă / reabilitată funcţională, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet şi televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia şcolii diversificat,care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; ❖ Preocupari în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ;	❖ Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.

❖ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet, televiziune prin cablu;	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	**AMENINTARI** ❖ Nu toţi elevii au posibilitatea să-ţi procure auxiliare şcolare; ❖ Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice ❖ 50% dintre cadrele didactice sunt navetisi şi lucrează în două sau mai multe şcoli
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor;

pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	❖ Scăderea numărului de copii din circumscripţie creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MARTERIALE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Şcoala dispune de un local nou, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spaţii, donaţii şi sponsorizări; ❖ Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet Menţinerea stării de funcţionare prin	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	
OPORTUNITĂŢI ❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; ❖ Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de sport şi cu carte şcolară pentru bibliotecă.	**AMENINTARI** ❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractile de achiziţii pe termen mediu si lung; ❖ Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
❖ Colaborarea cu Primaria, Politia comunala , Politia sanitara, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiu pentru protectia consumatorului; ❖ Colaborare bună cu preoţii Bisericii	❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din alte județe şi din străinătate; ❖ Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.

❖ Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor; ❖ Relaţii de parteneriat cu şcoli din Ungaria si Serbia dezvoltate în cadrul unui proiect	
OPORTUNITĂŢI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	**AMENINŢĂRI** ❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

III. MISIUNEA

Şcoala Dumbrava, este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

IV. ŢINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea elevilor şi părinţilor şi cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educaţie extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;

3. Prevenirea eşecului şcolar şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare, creşterea performanţei şcolare.

4. Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.

5. Promovarea imaginii şcolii în contextul climatului concurenţial actual de descentralizare şi autonomie instituţională.

V. OPŢIUNI STRATEGICE

Ţinta strategică	**OPŢIUNEA STRATEGICĂ**			
	Opţiunea cuurriculară	**Opţiunea financiară a dotărilor materiale**	**Opţiunea investiţiei în resursa umană**	**Opţiunea relaţiilor comunitare**
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Şcolii prin consulatarea elevilor şi a părinţilor şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educaţie extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor şi părinţilor; -Creşterea atractivităţii si aplicabilităşii opţionalelor; -Activităţi extracurriculare complementare.	-Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale; -Identificarea surselor de finanţare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri
2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi	-Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităţilor oferite de paleta	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecţionareea cadrelor	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii

formare continuă.	largă de cursuri de formare.	pentru folosirea sistemului elecronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.	specialităţii;
3.Prevenirea eşecului şcolar , creşterea performanţelor elevilor supradotaţi şi includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de şcolarizare;	-Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziuniicopiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ; -Creştera aportului disciplinelor opţionale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanţă.	-Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ;	-Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obţin rezultate le competiţiile naţionale.	-Transmiterea către licee şi şcolile de arte şi meserii a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ; -Activităţi de parteneriat cu licee şi scoli de arte şi meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenţilor clasei a VIII-a într-o formă de învăţământ
4.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţi patrimoniului şcolii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii; -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a şcolii ; -Realizarea unor investiţii privind îmbunătăţirea infrastructurii sociale.	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor şi cadrelor didactice privind păstrarea	-Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.

		pagubelor produse de elevi.	bunurilor materiale ale şcolii.	
5. Promovarea imaginii şcolii în comunitate	-Implicarea elevilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor şcolii în rândul părinţilor; -Se vor edita pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările şcolii; -Se va asigura informarea comunităţii locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfăşurarea de activităţi culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor şi formaţiilor câştigătoare.	-Popularizarae prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat; -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.	-Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginiii şcolii; -Realizarea unor activităţi extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

V. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 80%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

VI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
1.	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;					→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea					

		tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.					
2.	**RESURSE UMANE**	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→	→	→	→
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.	→	→	→	→	→
3.	**RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi didactice.	→	→	→		
		Creşterea funcţionalităţii platformei SEI;	→	→			
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→	→	→	→
4.	**RELAŢII COMUNITA**	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte scoli	→	→	→	→	→

	RE	Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectului cultural "Dansuri populare"				→	
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.				→	

VII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor şi catedrelor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Sept	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	CA	-şefii comisiilor şi catedrelor;	Pe parcursul anului scolar	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	CA.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	CA	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	CA	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	-chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor şi catedrelor	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	-creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale.	-semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	CA	-responsabil cu promovarea şcolii	-lunar	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ ,MECTS.

SCOALA GIMNAZIALA DUMBRAVA

NR. 740 / 2 din 01.09.2025

PLAN OPERAŢIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDŞ DIVERSIFICAT ŞI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ŞI PĂRINŢILOR						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea de chestionare părinţilor şi elevilor referitoare la oferta de discipline opţionale din anul şcolar trecut şi propuneri pentru anul şcolar în curs	-realizarea unui CDŞ care să ţină seama şi de propunerile elevilor şi părinţilor.	Oct.	-director adj. -învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -cadre didactice -chestionare	-cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDŞ în Consiliul profesoral, în şedinţele cu părinţii şi în orele de dirigenţie	-proiect CDŞ unanim apreciat de către elevi, părinţi şi cadre didactice.	Nov.	-director	-baza de date -învăţători -diriginţi	-proiectul CDŞ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opţiunilor elevilor privind CDŞ	-paleta largă a disciplinelor opţionale oferă elevilor posibilitatea alegerii opţionalului dorit	Ian.	-director adj. -învăţători -diriginţi	-tabele nominale cu opţiuni	-toţi elevii vor opta pentru minium un opţional din oferta CDŞ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării.	-existenţa în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecţionare în ultimii 5 ani	Sept	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local.
2.Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care îşi manifestă interesul de participa la perfecţionare.	Oct.	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun.	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR, CREŞTEREA PERFORMANŢELOR ELEVILOR SUPRADOTAŢI ŞI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ŞCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea palnului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun	-director adj. -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenţi	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea prgătirii pentru performanţă	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare, inclusiv o calificare la faza naţională	iun.	-director adj. -şefi comisii şi cadre metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONIULUI ŞCOLII						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din clase	-ambient şcolar igienic şi plăcut	Pe tot parcursul anului scolar	-învăţători -diriginţi	-elevi -părinţi -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinţilor
2.Achiziţionarea de calculatoare, aparatură audio	-creşterea calităţii actului didactic	Sept.-mar.	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creşterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Înlocuirea-repararea tâmplăriei cu tâmplărie PVC şi geam termopan	-izolare termică şi fonică	August	-director		-izolare fonică	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor şi grupurilor sanitare	-crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar	Aug.	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic şi estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din alte localitati	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a municipalităţii	- DECEMBRIE	-CA. -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	Pe intreg parcursul anului scolar	- CA. -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	SEPT – IUNIE	-CA. -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	
4. Relizarea proiectului cultural “Dansuri populare ”	-organizarea unei formaţii folclorice; -susţinerea de spectacole	Noiembrie-mai	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-formaţiuni de dansuri de 12 perechi	
5. Realizarea unor relaţii de parteneriat cu Liceul Bartok Bela Timisoara	- schimb util de cunoştinţe şi experienţă	Mai	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	- întâlniri sportive -un spectacol literar muzical	

DIRECTOR, prof. Deak Ștefan Tiberiu